



Educar    Enriquecer    Empoderar    Motivar

# AS FAMÍLIAS EM PRIMEIRO LUGAR

## Manual dos pais



### NOSSOS SITES:

#### GLOUCESTER

29 EMERSON AVENUE  
GLOUCESTER, MA 01930  
TELEPHONE: (978) 281-2400  
FAX: (978) 281-7053

#### BEVERLY

292 CABOT STREET  
BEVERLY, MA 01915  
TELEPHONE: (978) 236-4101  
FAX: (978) 236-4198

#### SALEM

79 WILLSON STREET  
SALEM, MA 01970  
TELEPHONE: (978) 515-5400  
FAX: (978) 922-7893



[www.pw4c.org](http://www.pw4c.org)

♥Empoderando famílias desde 1967 ♥



Queridas Famílias Pathways,

Bem-vindos a um novo ano escolar! Estou animado para conhecer alguns de vocês pela primeira vez e feliz em receber outros de vocês de volta ao Pathways for Children, onde nos esforçamos para fornecer educação acessível, de qualidade e serviços holísticos e envolvente para toda a sua família.

Como você verá, estamos atualizando muitas partes de Pathways. Algumas são mudanças físicas mais óbvias, como novas janelas, pintura e sala de aula e espaço de escritório refrescado. O novo visual e a sensação, no entanto, não se limitam apenas a essas melhorias físicas. Perceptíveis também, são as caras novas e a energia tangível que novas famílias e funcionários trazem para nossos programas e serviços.



Uma coisa que não mudou é nosso compromisso em ajudar você, sua família e seu filho a crescer e prosperar. Por favor, não deixe de entrar em contato com nossa equipe competente e carinhosa de professores, assistentes sociais, motoristas de ônibus, recepcionistas e muito mais com quaisquer necessidades, perguntas ou preocupações que você possa ter ao longo do ano.

A solução criativa de problemas é uma grande parte do que fazemos aqui na Pathways e vocês, nossas famílias, continuam sendo nossa prioridade número um. Embora este manual pai atualizado seja projetado para ser uma ferramenta para o seu sucesso, é você quem faz nossos programas realmente grandes, através de sua participação, feedback e os pontos fortes e desafios únicos que você compartilha conosco.

Somos gratos pela oportunidade de servi-lo e feliz por ter se juntado à nossa família Pathways. E estamos ansiosos para apoiá-lo em fazer deste um ano escolar fantástico!

Calorosamente

Eric Mitchell, Presidente e CEOR

# Índice de conteúdos

<u>Declaração de missão</u> .....	4
<u>O que fazemos</u>	
<u>Informações gerais do programa</u> .....	5
<u>Como fazemos isso</u>	
• <u>Early Head Start (Vantagem inicial)</u>	
• <u>Head Start (Vantagem)</u>	
• <u>School Age Care (Cuidados durante a idade escolar)</u>	
<u>Outros programas de apoio</u>	
• <u>Programa de enriquecimento familiar– Programa de nutrição, Mentores de pais e adolescentes, Conexão com os pais</u>	
• <u>Envolvimento coordenado da família e da comunidade (CFCE)– Soluções positivas, Bebê mais feliz, Brincar para aprender</u>	
<u>Direitos e responsabilidades dos pais</u> .....	7
<u>Como você pode ajudar - Parceria com a equipe de Pathways</u>	
• <u>Código de conduta para as famílias</u>	
• <u>Queixa familiar</u>	
• <u>Serviços de interpretação e tradução</u>	
• <u>Declaração de não discriminação</u>	
<u>Informações pessoais identificáveis (PII) e direitos parentais</u>	
• <u>Definições úteis</u>	
• <u>Usos e divulgações necessários</u>	
• <u>Outros usos e divulgações permitidos</u>	
• <u>Reclamações e perguntas</u>	
<u>Saúde e segurança dos cuidados infantis</u> .....	12
<u>Manter as crianças saudáveis – Ajude-nos a ajudá-lo!</u>	
• <u>Exclusão de saúde infantil</u>	
• <u>Lesão</u>	
• <u>Doença</u>	
• <u>Sono seguro para seu bebê</u>	
<u>Manter as crianças seguras – Nossa principal prioridade</u>	
• <u>Segurança e medidas de proteção</u>	
• <u>ALICE</u>	
<u>Diretrizes e políticas gerais do programa</u> .....	15
<u>Outras coisas importantes a saber</u>	
• <u>Denúncia obrigatória de abuso infantil ou negligência</u>	
• <u>Ausências</u>	
• <u>Serviços de transporte</u>	
• <u>Entrega e recolha dos pais</u>	
• <u>Recolha e devolução tardia das crianças</u>	
• <u>Orientação infantil</u>	
• <u>Comportamentos extremos</u>	
• <u>Cessação</u>	
• <u>Viagens de campo</u>	

## Informações específicas do programa ..... 19

### Famílias de Head Start e Early Head Start – Seja nosso parceiro!

- [Voluntariado](#)
- [Governança do programa](#)
- [Visitas domiciliares](#)
- [Conferências de pais e professores](#)
- [Planos de transição](#)
- [Cessação](#)

## Informações específicas do site ..... 21

### Apenas famílias de Gloucester - Early Head Start, Head Start, School Age Care

#### Subsídios de dia inteiro do EEC explicados

- [Lista de espera](#)
- [Elegibilidade](#)
- [Comparecimento](#)
- [Serviços de transporte subsidiados](#)
- [Determinação de taxas](#)
- [Cessação voluntária](#)
- [Aviso de cessação do EEC](#)



## Nossa missão

### O que fazemos

A Pathways for Children (Percurso para as crianças) nutre as crianças e apóia as famílias impactadas pela desigualdade econômica e social por meio de programas que educam, enriquecem, empoderam e motivam.

Na Pathways, temos o desejo e o compromisso de fazer mais, alcançar mais, nutrir mais e servir mais. De olho no nosso futuro, estamos investindo em programas baseados em pontos fortes para as crianças e famílias e refinando nosso modelo de negócios e expectativas para atender às necessidades emergentes da comunidade. Buscamos colaborações e parcerias que fortaleçam não só a Pathways, mas também o nosso setor. Temos a sorte de viver em uma comunidade com tanta profundidade e diversidade de talento, habilidade e compaixão. Trabalhando juntos, criamos novas oportunidades.



# Informações gerais do programa

## Como fazemos isso

A Pathways oferece programas educacionais, de enriquecimento e desenvolvimento de habilidades para crianças e famílias desde 1967. Há mais de 50 anos, a Pathways se dedica a atender às necessidades educacionais, sociais e emocionais das crianças e de suas famílias na Costa Norte através dos seguintes programas:

### Early Head Start (EHS) – Somente Gloucester

- Programa abrangente e financiado pelo governo federal que atende crianças de 15 meses a 2.9 anos.
- Programa baseado no centro focado em atingir as metas de prontidão escolar das pequenas crianças e ajudar as famílias.
- Com base na elegibilidade da família (renda e qualificadores categóricos).

### Head Start (HS) – Gloucester, Beverly, Salem

- Programa de educação abrangente e financiado pelo governo federal que atende crianças de 2.9 a 5 anos de idade.
- Programa baseado no centro focado em atingir as metas de prontidão escolar formal e ajudar as famílias.
- Com base na elegibilidade da família (renda e qualificadores categóricos).

### School Age Care (SAC) – Somente Gloucester

- Fornece cuidados pós-escola e de verão para crianças desde o jardim de infância até os 12 anos.
- A programação se concentra fortemente em promover a compreensão e a competência das crianças nas áreas dos 5 C's do nosso programa de idade escolar (Conexão, Confiança, Competência, Contribuição e Caráter), que nutrem a adolescência e a idade adulta saudáveis e produtivas.



## Outros programas de apoio

### Programa de enriquecimento familiar (FEP) – Gloucester, Beverly, Salem Contato: [familyenrichment@pw4c.org](mailto:familyenrichment@pw4c.org) ou (978) 515-5381.

Currículo parental de alta qualidade e baseado em evidências, projetado para ajudar a apoiar e fortalecer a unidade familiar. Estas incluem:

- The Nurturing Program® (O Programa de nutrição) – um currículo parental baseado em grupo.
- Programa Mentor de pais – voluntários ajudam os pais a atingirem as metas.
- Programa Mentor de adolescentes – conectando estudantes do ensino médio com crianças que precisam de um modelo positivo.
- Conexão dos pais – um grupo de apoio virtual ou acolhimento semanal para os pais.

**Envolvimento coordenado da família e da comunidade (CFCE)\* – Gloucester, Rockport**  
**Contato: [cfce@pw4c.org](mailto:cfce@pw4c.org) ou (978) 515-5320.**

Financiado pelo departamento de educação infantil e cuidados. Fornece serviços e recursos para apoiar e envolver os pais como o primeiro professor de seus filhos para as crianças desde o nascimento até os 8 anos de idade. As ofertas incluem:

- Grupos de jogos semanais de Brincar para aprender para famílias com crianças desde o nascimento delas até 5 anos.
- Happiest Baby on the Block™ (O bebê mais feliz do quarteirão) – ajuda você a traçar o crescimento e desenvolvimento de seu filho.
- Atividades de alfabetização familiar e prontidão escolar.
- Curso de currículo parental de soluções positivas.
- Referências a recursos locais, programas e eventos comunitários.
- Avós criando netos – recursos e apoio.
- Apoio e atividades de transição do jardim de infância.

**\*Para obter informações sobre a programação do CFCE na Costa Norte, por favor, entre em contato com [nossogerente de contato com os pais e a comunidade](#).**



# Direitos e responsabilidades dos pais

## Como você pode ajudar - Parceria com a equipe de Pathways

A Pathways for Children tem uma política de portas abertas para as famílias. Você está convidado a visitar a sala de aula de seu filho e participar de todos os aspectos de nossa programação. Por favor, observe que, embora nossas salas de aula e centros estejam abertos às famílias o tempo todo, pedimos que você respeite o ambiente de aprendizado e siga as instruções das equipes de professores e funcionários administrativos.

## Código de conduta para as famílias

Para cumprir nossa missão de apoiar e promover um ambiente seguro e saudável para nossas crianças, famílias e funcionários, um comportamento cortês e respeitoso é esperado de todos os participantes do programa. Comportamentos impróprios violam nosso código de conduta e impactam negativamente a equipe, as crianças e as operações gerais do programa. Esses comportamentos incluem:

- Ameaças ou assédio de funcionários, pais ou filhos.
- Violência física ou verbal contra uma criança, pai ou funcionário.
- Destruição intencional ou dano à propriedade do programa.
- Amaldiçoar ou xingar nas dependências da escola.
- Brigas verbais, gritos altos ou explosões de raiva nas dependências da escola.
- Trazer drogas, álcool ou armas para os locais ou eventos do programa.
- Falha em respeitar os sinais postados em todos os nossos edifícios e terrenos que impõem as regras e a segurança do programa.

Se um pai, tutor ou outro membro da família violar nosso código de conduta para famílias, a Pathways se reserva o direito de tomar qualquer uma das seguintes ações:

- Restringir o acesso a nossos centros do programa.
- Contatar a polícia.
- Contatar o departamento de crianças e famílias (DCF).



## Queixa familiar

Às vezes, os pais podem não concordar com algo que um funcionário da Pathways diz ou faz. Se você estiver nessa situação, por favor, não cale nem sofra em silêncio! Em uma voz calma, diga ao funcionário o que você não gosta. Deixe o funcionário saber o que você gostaria que ele ou ela fizesse em vez disso. Ouça a resposta deles. Se você não estiver satisfeito com a resposta, peça o nome do supervisor do funcionário e compartilhe suas preocupações com ele. Se isso não ajudar, peça a essa pessoa o nome de seu supervisor.

Frequentemente, as ações de um funcionário são regidas pela política do programa e uma correção ou mudança rápida pode não ser possível. Ainda queremos saber como nossas políticas e procedimentos afetam você – por favor, compartilhe seus pensamentos e ideias:

[reception@pw4c.org](mailto:reception@pw4c.org).



## Serviços de interpretação e tradução.

Sempre que possível, a Pathways se comunicará com sua família no idioma de sua preferência. Se não conseguirmos identificar um membro da equipe para trabalhar com sua família em seu idioma preferido, faremos todos os esforços possíveis para obter a ajuda de um de nossos intérpretes ou tradutores para atender às necessidades de sua família.

## Declaração de não discriminação

De acordo com a lei federal de direitos civis e os regulamentos e políticas de direitos civis do departamento de agricultura dos EUA (USDA), esta instituição está proibida de discriminar com base em raça, cor, nacionalidade, sexo (incluindo identidade de gênero e orientação sexual), deficiência, idade, ou represália ou retaliação por atividade anterior de direitos civis.

As informações do programa podem ser disponibilizadas em outros idiomas além do inglês. As pessoas com deficiência que necessitam de meios alternativos de comunicação para obter informações sobre o programa (por exemplo, Braille, letras grandes, fita de áudio, língua de sinais americana), devem entrar em contato com o estado ou agência local responsável que administra o programa ou o centro TARGET do USDA ao telefone (202) 720- 2600 (voz e TTY) ou entrar em contato com a USDA através do Serviço federal de revezamento ao (800) 877-8339.

Para registrar uma reclamação de discriminação de programa, o reclamante deve preencher um formulário AD-3027, [formulário de reclamação de discriminação de programa do USDA](#) de qualquer escritório do USDA, ligando para (866) 632-9992 ou escrevendo uma carta endereçada ao USDA.

A carta deve conter o nome, endereço, número de telefone do reclamante e uma descrição escrita da suposta ação discriminatória com detalhes suficientes para informar o secretário adjunto de direitos civis (ASCR) sobre a natureza e a data de uma suposta violação de direitos civis. O formulário ou carta AD-3027 preenchido deve ser enviado ao USDA por:

1. Correio: Departamento de agricultura dos EUA Escritório do secretário adjunto para os direitos civis 1400 Independence Avenue, SW Washington, DC 20250-9410
2. Fax: (833) 256-1665 ou (202) 690-7442
3. Email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

Esta instituição é uma provedora de igualdade de oportunidades.





## Informações pessoais identificáveis (PII) e direitos parentais

Este aviso descreve como as informações de identificação pessoal sobre seu filho podem ser usadas e divulgadas e como você pode acessar essas informações. Por favor, revise com cuidado.

Por lei, a Pathways for Children deve proteger informações que possam ser usadas para identificar seu filho, também conhecidas como "Informações de identificação pessoal" ou "PII" e incluem o nome de seu filho ou o nome de um membro da família da criança. A Pathways for Children retém PII porque seu filho recebe nossos serviços de Early Head Start/Head Start ou School Age Care. Levamos muito a sério nossa obrigação de proteger a privacidade dos registros e dados de PII de seu filho. Este aviso explica seus direitos e nossos deveres legais e práticas de privacidade.

Somos obrigados a fornecer a você uma cópia de seus direitos por escrito todos os anos, incluindo definições que abrangem descrições dos tipos das PII que podem ser divulgados, a quem podemos divulgar e listar quando não precisamos receber seu consentimento para divulgar as PII do registro do seu filho.

As Pathways for Children respeitará os termos deste aviso. Caso nossos dados e práticas de registro de crianças mudem materialmente, a Pathways for Children se reserva o direito de alterar os termos deste aviso e seguirá os termos atualmente em vigor. Quaisquer novas disposições que adicionarmos afetarão todas as PII que mantemos a partir do momento em que as novas disposições entrarem em vigor, bem como quaisquer PII que possamos receber no futuro. Se revisarmos nossas práticas substancialmente, forneceremos um aviso revisado para você na recolha ou o enviaremos para você com o pessoal do ônibus e publicaremos o aviso atualizado em nosso site: [www.pw4c.org](http://www.pw4c.org).

### Definições úteis

Os **Registros da criança** (1) estão diretamente relacionados à criança; (2) são mantidos pelo programa ou por uma Parte que atue em nome do programa; e (3) incluem informações gravadas de qualquer forma, tais como meios impressos, eletrônicos ou digitais, incluindo mídia, vídeo, imagem ou formato de áudio.

**Confidencial** significa ser mantido em sigilo com certas proteções específicas.

O **consentimento** é uma aprovação ou autorização por escrito que é assinada e datada. Pode incluir um registro e assinatura em formato eletrônico que: (1) identifica e autentica uma determinada pessoa como a fonte do consentimento eletrônico; e (2) indica a aprovação da informação pela mesma pessoa. O consentimento pode ser revogado daqui para frente.

**Divulgação** significa permitir o acesso ou a liberação, transferência ou outra comunicação de Informações de identificação pessoal contidas nos registros de seu filho por qualquer meio, incluindo meios orais, escritos ou eletrônicos, a qualquer parte, exceto a parte identificada como a parte que forneceu ou criou o registro.

**Parte** é uma entidade ou indivíduo.

**Pai (Progenitor)** significa pessoa ou agência legalmente autorizada a agir em nome da criança, normalmente a mãe, o pai ou o tutor legal autorizado a agir no lugar da mãe ou do pai.

**Informações pessoais identificáveis (PII)** são qualquer informação que possa identificar um indivíduo específico, incluindo, mas não se limitando ao nome de uma criança, nome do familiar de uma criança, endereço de rua da criança, número de segurança social ou outras informações vinculadas ou vinculadas à criança.

## Usos e divulgações necessários

Para cumprir nossas responsabilidades, devemos usar e divulgar informações de identificação pessoal contidas em registros de crianças de várias maneiras. A lista a seguir descreve os tipos de usos e divulgações de PII que a lei federal exige que a Pathways for Children faça e nos permite fazer sem o seu consentimento:

- **Dentro desta organização** para fins de Early Head Start/Head Start ou School Age Care.
- **Para outras organizações** para fins de Early Head Start/Head Start ou School Age Care, incluindo, entre outros, contratados ou delegados/sub-recipientes que nos ajudam a fornecer serviços a seu filho.
- **Em conexão com uma auditoria ou avaliação** de programas de educação ou desenvolvimento infantil ou para a aplicação ou cumprimento de requisitos legais federais, como para o departamento de saúde e serviços humanos dos EUA que financia nosso trabalho.
- **Para estudos** para melhorar os resultados da criança ou família ou a qualidade dos serviços.
- **Durante desastres ou emergências de saúde/segurança** para as partes apropriadas, incluindo, mas não se limitando a departamentos de saúde locais, polícia, bombeiros, EMS, etc.
- **De acordo com ordens ou intimações judiciais**, desde que tentemos notificar você com antecedência, a menos que (1) um tribunal tenha ordenado que nem a intimação, seu conteúdo ou as informações fornecidas em resposta sejam divulgadas; (2) a divulgação está em conformidade com uma ordem judicial ex parte obtida pelo procurador-geral dos Estados Unidos ou seu delegado sobre investigações ou processos de um crime listado em 18 U.S.C. (Código dos E.U.A.) 2332b(g)(5)(B) ou um ato de terrorismo doméstico ou internacional, conforme definido em 18 U.S.C. 2331; (3) um pai é parte em um processo judicial envolvendo diretamente abuso infantil e assuntos de negligência ou dependência, e a ordem é emitida no contexto desse processo; ou (4) se houver uma ação legal entre a Pathways for Children e um pai.
- **Para o programa alimentar de cuidados para crianças e adultos (CACFP) monitorar** se os resultados serão reportados de forma agregada que não identifique nenhum indivíduo.
- **Aos assistentes sociais do Foster Care (Acolhimento familiar)** que têm o direito de acessar um plano de caso para uma criança que está em um orfanato.
- **Para as partes apropriadas** em casos de maus-tratos infantis suspeitos ou conhecidos, como serviços de proteção à criança.

A Pathways for Children também usa e compartilha as PII de sua criança quando solicitado por você ou quando exigido por lei.

## Outros usos e divulgações permitidos

1) A Pathways for Children pode usar e compartilhar PII em alguns casos limitados, sem o seu consentimento, desde que o notifiquemos primeiro. Podemos fazer isso se as informações de identificação pessoal estiverem relacionadas à matrícula ou transferência de uma criança para funcionários de um programa, escola ou distrito escolar em que a criança procura ou pretende se matricular ou onde a criança já está matriculada.

- Para fazer isso, a Pathways for Children notificará o pai sobre a divulgação pretendida.
- Os pais terão a oportunidade de solicitar uma cópia das PII dos registros da criança a serem divulgados e terão a oportunidade de contestar e recusar a divulgação das informações nos registros, antes de encaminharmos os registros para a outra parte.
- Se uma entidade ou um pai solicitar que as PII sejam divulgadas para fins de matrícula ou transferência, você receberá um **aviso de divulgação das PII para inscrição ou formulário de transferência**.

- **Aviso de Divulgação das PII para Matrícula** ou **Formulário de Transferência** permite que o Pai conteste e recuse a divulgação seguindo as etapas do formulário.
- Se você não fizer nada ou não seguir as etapas dentro do prazo estabelecido no **Aviso de Divulgação das PII para Matrícula** ou **Formulário de Transferência** para contestar ou se recusar a divulgar, a Pathways for Children procederá conforme planejado e enviará cópias das PII solicitadas ao programa solicitante, escola ou distrito escolar para promover o programa da criança e garantir a continuidade por meio do compartilhamento de dados.

2) Exceto conforme descrito acima, a Pathways for Children não usará ou divulgará suas PII sem seu consentimento por escrito. Você pode nos dar consentimento por escrito para usar ou divulgar suas PII a qualquer pessoa para qualquer finalidade que você escolher. Você pode revogar seu consentimento autorizado desde que o faça por escrito. No entanto, a Pathways for Children não será capaz de recuperar nenhuma informação de identificação pessoal que já tenhamos usado ou compartilhado com base em sua permissão prévia.

## Direitos parentais

Como pai ou tutor, você tem o direito de:

- **Pedir para inspecionar o registro de sua criança no local** que contém as PII que a Pathways for Children mantém. A Pathways for Children criará uma oportunidade para você inspecionar o registro de sua criança no local dentro de dois (2) dias úteis. Você não tem o direito de remover o registro original do local nem de levar nenhuma parte do registro original com você.
- **Pedir uma cópia do registro de sua criança** divulgado a terceiros com o consentimento parental, gratuitamente.
- **Pedir a Pathways for Children para corrigir o registro de sua criança** se você acreditar que ele é impreciso, enganoso ou viola a privacidade de sua criança. Você deve pedir isso por escrito, indicando o motivo de seu pedido. A Pathways for Children examinará sua solicitação e decidirá sobre ela dentro de sete (7) dias. Se a Pathways for Children negar sua solicitação de alteração de suas PII, emitiremos uma declaração por escrito explicando o motivo e explicando seu direito a uma audiência. Levará quatorze (14) dias para marcar uma audiência.
- **Peça uma audiência** se seu pedido para alterar o registro do seu filho for negado. Se a questão não for decidida a seu favor na audiência, você tem o direito de colocar uma declaração no registro de seu filho comentando as informações contestadas ou declarando por que você discorda da decisão do programa, ou ambos.
- **Peça para inspecionar acordos escritos envolvendo a Divulgação das PII.** A seu pedido, você pode ir ao local e revisar um acordo escrito redigido com um terceiro que envolve a divulgação das PII de seu filho. Este direito não permite que você tire fotos, faça ou tenha cópias feitas do acordo.



## Reclamações ou perguntas

Se você acredita que os direitos de privacidade de seu filho podem ter sido violados ou se tiver dúvidas, informe-nos o mais rápido possível. As perguntas devem ser direcionadas a: [reception@pw4c.org](mailto:reception@pw4c.org). Apresentar uma reclamação ou exercer seus direitos não afetará os cuidados ou serviços que seu filho recebe da Pathways for Children.



# Saúde e segurança dos cuidados infantis

## Manter as crianças saudáveis – Ajude-nos a ajudá-lo!

A Pathways for Children se esforça para fornecer um ambiente seguro para todos. Por favor, informe o programa se seu filho tiver algum problema de saúde que possa exigir acomodações especiais, tais como alergias, asma ou outros problemas médicos. Queremos ter certeza de que estamos preparados para prevenir e tratar adequadamente.

Early Head Start, Head Start e o estado de Massachusetts exigem que cada criança faça um exame físico anual e esteja em dia com todas as imunizações e testes de chumbo. Também é necessário que acompanhem as visitas ao dentista. Os registros das consultas médicas e odontológicas de seu filho devem ser enviados à Pathways em tempo hábil, após as consultas de seu filho. As crianças em idade escolar seguem os requisitos do departamento de educação e educação especial (DESE).

## Exclusão de saúde infantil

Nossa política para doenças graves, doenças contagiosas e doenças notificáveis é baseada nos "Critérios para exclusão de crianças do cuidado infantil" em conformidade com os regulamentos e recomendações determinados pelo departamento de saúde pública de Massachusetts e pelos centros de controle de doenças. Se seu filho for excluído por motivo de saúde, você receberá orientações sobre quando ele poderá retornar.

## Lesão

Nossa equipe é treinada em primeiros socorros e administrará pequenos tratamentos, como band-aids, compressas de gelo, etc., conforme necessário. Eles também são treinados em CPR infantil/para crianças. Se ocorrer uma lesão enquanto seu filho estiver no programa, você será notificado por telefone ou por uma nota escrita.

## Doença

Se seu filho ficar doente durante o programa, ligaremos para notificá-lo. Se os sintomas atenderem aos critérios de exclusão de saúde infantil, você será solicitado a vir buscar seu filho na assistência. Se você não puder pegar seu filho em tempo hábil, você deve providenciar alguém para buscá-lo. Você receberá informações específicas sobre quando e sob quais condições seu filho será capaz de retornar a nossos cuidados.

Para crianças que estão doentes com sintomas leves, mas não atendem aos critérios de exclusão da saúde infantil, será fornecida uma área tranquila. Alimentos, bebidas, descanso, materiais para brincar, conforto, supervisão, cuidados internos e externos serão adaptados conforme necessário para atender às necessidades de seu filho.

Se seu filho ficar doente fora do horário do programa, por favor, denuncie os sintomas ao programa. Você deve informar ao programa se um profissional médico diagnosticou seu filho com uma doença transmissível, para que possamos notificar outras famílias sobre uma possível exposição.





## Sono seguro para seu bebê

Reduzir o risco de síndrome da morte súbita infantil (SMSI):

- Sempre coloque seu bebê de costas para dormir, para cochilos e à noite.
- Coloque seu bebê em uma superfície firme para dormir, como em um colchão de berço aprovado para segurança, coberto por um lençol com elástico.
- Mantenha objetos macios, brinquedos e roupas de cama soltas fora da área de dormir do bebê.
- Não permita fumar perto do seu bebê.
- Mantenha a área de sono do seu bebê próxima, mas separada, de onde você e os outros dormem.
- Pense em usar uma chupeta limpa e seca ao colocar seu bebê para dormir.
- Não deixe seu bebê superaquecer durante o sono.
- Evite produtos que afirmem reduzir o risco de SIDS e não use monitores domésticos para reduzir o risco de SIDS.
- Reduza a chance de manchas planas se desenvolverem na cabeça do seu bebê – forneça “Tempo de barriga” quando seu bebê estiver acordado e alguém estiver observando e evite estar muito tempo em assentos de carro, carregadores e cadeirinhas.



## Manter as crianças seguras na Pathways – Nossa principal prioridade

Nossa principal preocupação com as crianças sob nossos cuidados é manter a segurança em todos os momentos. Nossa equipe altamente treinada precisa da compreensão e cooperação das famílias, voluntários e convidados para conseguir isso.

### Medidas de segurança e proteção - O que você precisa saber:

- As portas externas estão sempre trancadas.
- Há uma entrada no prédio para famílias e visitantes, visivelmente monitorada pela recepcionista.
- Uma identificação com foto é necessária se a pessoa da equipe que libera uma criança não conhece a pessoa que está pegando, mesmo que seja um pai.
- As crianças só serão liberadas para uma pessoa autorizada por um pai ou tutor.
- Os gerentes designados trabalham com a polícia local e os bombeiros para planejar vários tipos de emergências.
- A equipe direta recebe treinamento em primeiros socorros e CPR, bem como preparação para emergências da polícia local e dos bombeiros.
- Simulações de emergência são realizadas mensalmente.
- Todos os funcionários e voluntários regulares são obrigados a passar por uma investigação de antecedentes de registros criminais (CORI) e são selecionados através do registro de delinquentes sexuais antes de começar a trabalhar. Todos os novos funcionários também registram suas impressões digitais e são rastreados através de registros nacionais do FBI para qualquer histórico criminal.



## ALICE

Desde 2016, a Pathways for Children adotou e treinou funcionários em ALICE, um método de treinamento de resposta a emergências que difere de um bloqueio rigoroso ou abrigo no local. ALICE permite opções ao responder a situações de emergência. Como em todas as situações fora do comum, um comandante de incidentes será identificado e a comunicação será via walkie-talkie ou sistema de PA.. Uma vez no local, o pessoal de segurança pública controla a situação até que todas as crianças estejam reunidas com os pais.

Uma visão geral dos termos de segurança:

**ALERTA:** Sua primeira notificação de perigo.

**CONFINAMENTO:** Prepare-se para EVACUAR ou ENFRENTAR, se necessário. Barricar o quarto.

**INFORMAR:** Comunique a localização e direção do intruso violento em tempo real.

**ENFRENTAR:** Crie ruído, movimento, distância e distração com a intenção de reduzir a capacidade do atirador de atirar com precisão. O adversário NÃO está lutando.

**EVACUAR:** Quando for seguro fazê-lo, retire-se da zona de perigo.





# Diretrizes e políticas gerais do programa

## Outras coisas importantes a saber

### Denúncia obrigatória de abuso infantil ou negligência

Os funcionários da Pathways for Children são obrigados pela lei estatal de Massachusetts a relatar ao departamento de crianças e famílias (dcf) qualquer suspeita de abuso infantil ou negligência. É política da Pathways notificar os pais sobre quaisquer preocupações ou qualquer relatório feito à agência, a menos que circunstâncias extraordinárias determinem o contrário. Os assistentes sociais da Pathways se dedicam a garantir que as famílias tenham acesso a recursos da área que podem ajudar na criação, apoio e educação dos pais.

### Ausências

É muito importante nos ligar se seu filho estiver ausente. Se não tivermos notícias suas, um membro da equipe entrará em contato com você. Se não chegarmos até você, ligaremos para sua lista de emergência até chegarmos a uma pessoa.

Se seu filho estiver ausente, por favor, entre em contato com a Recepção:

- Gloucester (978) 515-5310
- Beverly (978) 515-5450
- Salem (978) 515-5290

### Serviços de transporte

Na Pathways, é essencial monitorarmos o paradeiro e a segurança de seu filho em todos os momentos enquanto estiver sob nossos cuidados. Os regulamentos do departamento de educação e cuidado infantil (EEC) exigem que dentro de 30 minutos após a entrega, a Pathways entre em contato com as famílias das crianças que não entram em nosso ônibus conforme programado. Se você não nos notificou sobre a ausência de seu filho, primeiro ligaremos para você e, em seguida, começaremos a entrar em contato com seus contatos de emergência.

Por favor, ajude-nos a manter seu filho seguro. Se você receber serviços de transporte e seu filho estiver ausente, certifique-se de entrar em contato com a recepção E nosso departamento de transporte (deixe uma mensagem de voz a qualquer momento - 24 horas por dia, 7 dias por semana):

- Gloucester (978) 515-5330
- Beverly e Salem (978) 515-5409

Se seu filho receber transporte da Pathways, você receberá informações adicionais sobre nossas políticas e procedimentos no momento da matrícula.

### Entrega e recolha dos pais

Se você é um pai ou tutor fornecendo seu próprio transporte, por favor, lembre-se de trazer sua criança para a sala de aula. Certifique-se de que um funcionário esteja presente antes de sair.



## Recolha e devolução tardia das crianças

- **Recolha tardia do centro:** Se as crianças não forem recolhidas dentro de 15 minutos do nosso horário de fechamento programado, a Pathways entrará em contato com a família e contatos de emergência. Se não conseguirmos entrar em contato com a família ou contatos de emergência, usaremos a discricção para entrar em contato com o departamento de crianças e famílias para obter mais orientações.
- **Não recolha no ponto de ônibus:** Se um cuidador aprovado não estiver presente no ponto de ônibus, a Pathways devolverá a criança ao centro. Entraremos em contato com a família e os contatos de emergência. Se não conseguirmos entrar em contato com a família ou contatos de emergência, o procedimento acima será ativado.
- **Acompanhamento após recolha tardia ou fracassada:** A Pathways não cobra taxas para recolha após o horário de fechamento programado. As famílias terão um período de carência de três (3) recolhas tardias por ano letivo. Quando as famílias recolhem após o horário de fechamento programado ou não recolhem no ponto de ônibus, a equipe da recepção ou transporte fará com que a família assine o formulário de recolha tardia e entregue este formulário ao nosso departamento de admissões. Os funcionários trabalharão com a família para resolver o assunto das recolhas atrasadas. Se não conseguir resolver o problema, sua família pode correr o risco de perder os serviços e/ou transporte da Pathways.

## Orientação infantil

Nossa política de orientação infantil não é punitiva e foi desenvolvida tendo em mente os estágios de crescimento e desenvolvimento das crianças.

Para pré-escolares e crianças em idade escolar, nossos objetivos para o gerenciamento do comportamento são:

- Segurança e respeito consigo mesmo, com os outros e com o meio ambiente.
- Orientação no desenvolvimento de habilidades para autocontrole, autogestão, incluindo resolução de problemas e resolução não violenta de conflitos.
- Desenvolvimento de uma comunicação eficaz e da capacidade de reconhecer e aceitar sentimentos.



Para bebês e crianças pequenas, o corpo docente usa princípios consistentes, razoáveis e apropriados para orientar o comportamento com base na compreensão das necessidades individuais da criança. Os professores usam um ambiente seguro e protegido do centro e estabelecem atividades e rotinas apropriadas. Os professores adaptarão as atividades e transições para serem responsivas e realistas às crianças sob seus cuidados.

As etapas de orientação infantil com todas as faixas etárias incluem:

- Modelação dos comportamentos apropriados.
- Ser claro e consistente sobre as expectativas de comportamento.
- Reconhecer os sentimentos de uma criança e discutir o comportamento com ela.
- Abordando o comportamento, não a criança.
- Oferecendo escolhas e redirecionando a criança.
- Reforço positivo de comportamentos apropriados.



## Comportamentos extremos

Em casos extremos, e apenas no caso raro de haver uma ameaça séria a uma criança ou adulto, um funcionário pode precisar segurar uma criança de forma solidária. A pessoa da equipe só pode reter a criança o tempo suficiente para protegê-la de uma situação perigosa e devolvê-la à segurança. As "retenções seguras" são usadas apenas como último recurso e não podem ser usadas como técnica disciplinar. Uma retenção segura é oferecido como assistência e só pode ser sustentada por tempo suficiente para evitar que a criança machuque a si mesma ou a outros.

Os incidentes comportamentais são acompanhados por um processo de comunicação com a equipe e a família da criança. Isso pode incluir reunião com a família, documentação do incidente, desenvolvimento de planos de apoio ao comportamento e encaminhamentos adequados para a criança, se necessário.

A equipe da Pathways e qualquer pessoa que trabalhe com crianças usará métodos positivos de orientação infantil e não se envolverá em punição corporal, abuso emocional ou físico ou humilhação. Os funcionários não empregarão métodos de disciplina que envolvam isolamento, o uso de alimentos como punição ou recompensa, ou a negação de necessidades básicas. Os funcionários e qualquer pessoa que trabalhe com crianças aceitarão e respeitarão a família e a identidade de cada criança e evitarão estereótipos com base em gênero, raça, etnia, cultura, religião ou deficiência.

## Cessação

A cessação das crianças dos programas da Pathways é difícil para os pais e crianças. Uma criança pode ser cessada de qualquer um de nossos programas se as necessidades dessa criança não puderem ser atendidas no projeto de nosso programa, ou quando o comportamento de uma criança for considerado inseguro para ela mesma ou para outras crianças ou funcionários do programa. No caso raro de uma criança ser cessada por motivos de segurança ou colocação, a equipe facilitará a transição e ajudará a família a encontrar uma colocação mais apropriada para a criança.

## Viagens de campo

- Todas as crianças devem ter permissão por escrito em arquivo, assinada pelo pai ou tutor, antes de qualquer viagem que exija transporte para fora do bairro. Isso deve incluir a data e o destino da viagem. Um formulário de permissão geral assinado pode ser suficiente para viagens regularmente agendadas.
- Nenhum voluntário pode ter total responsabilidade pelas crianças nas viagens de campo. Os professores são, em última análise, responsáveis pelas crianças na viagem e, se os voluntários estão ajudando, eles precisam permanecer dentro da audição ou à vista dos professores.
- Um pai não pode ser contado como acompanhante se trazer outra criança com eles em uma excursão. A participação dos irmãos não é encorajada, mas não proibida. Os irmãos acompanhados e supervisionados por um pai devem ter um formulário de permissão assinado.
- Os pais não podem comprar comida ou outros itens para qualquer criança (incluindo a sua própria) durante as viagens de campo.
- Pathways for Children mantém um ambiente livre de fumo. É proibido fumar à vista das crianças do programa durante a operação do programa.
- A uma criança só pode ser negada a participação em uma excursão quando seu comportamento representar uma ameaça à segurança para ela ou para outros, e depois que as tentativas de usar medidas de apoio falharem. A decisão de negar a participação de uma criança em uma viagem de campo será tomada após consulta entre o supervisor/gerente do programa e o professor, ou se indicado no plano de apoio ao comportamento da criança.
- Em caso de emergência, o 911 será chamado e um membro da equipe designado acompanhará a criança ao hospital, se aconselhado pela equipe de emergência. O pai ou tutor serão chamados o mais rápido possível, e os funcionários da Pathways serão informados.

# Informações específicas do programa

## Famílias de Early Head Start e Head Start

### Faça uma parceria conosco!

Há muitas maneiras de você fazer parte da experiência de aprendizado de seu filho na Pathways:

- **Voluntariado** – Envolver-se nas atividades da sala de aula ou do centro e melhorar o relacionamento com seu filho, outras famílias e os funcionários do programa. Os voluntários, embora não remunerados, são bem treinados para auxiliar na implementação das atividades do programa de forma regular ou ocasional, supervisionados por funcionários em áreas como saúde, educação, transporte, nutrição ou administração\*.

\*Observação: Qualquer pessoa que se voluntarie regularmente deve ter um status de vacinação COVID 19 atualizado, passar por uma investigação de antecedentes de registros criminais (CORI) e ser triada pelo registro de infratores sexuais.

- **Governança do programa** – Os padrões de desempenho do programa Head Start exigem que estabeleçamos e mantenhamos uma estrutura formal de governança compartilhada com os pais. O conselho de política e o comitê do centro dos pais são as maneiras pelas quais os pais podem participar da revisão de políticas e ajudar a tomar decisões sobre o programa.



- **O Conselho de política** é composto por membros eleitos da família e da comunidade. Vários membros podem servir como membros da comunidade, incluindo pais anteriores de Head Start. O conselho de política elege um presidente e um vice-presidente e com a aprovação do CEO e do conselho de administração da Pathways. Um membro do conselho de política também serve como uma ligação entre o conselho e o conselho de administração.
- **Os comitês do centro de pais** são oportunidades oferecidas ao longo do ano para que os pais da Pathways aprendam e contribuam a nosso programa por meio de reuniões regulares organizadas por nosso departamento de contato com os pais e a comunidade.

As famílias interessadas em participar de qualquer um deles, por favor, entrar em contato com nosso [gerente de contato com os pais e a comunidade](#).

- **Visitas domiciliares** – Professores de Pathways, especialistas em comportamento, funcionários do serviço social e equipe de gerenciamento se reunirão com as famílias ao longo do ano para revisar as atividades e o progresso da criança, fornecerão apoio às preocupações da criança e da família e incentivarão o envolvimento da família no programa. O serviço social e a equipe de educação ajudarão as famílias a estabelecer metas para apoiar a prontidão escolar de seu filho e as necessidades da família. A equipe agendará um horário para se encontrar com você na escola e em sua casa para estabelecer uma parceria sólida que promova o bem-estar e o crescimento de seu filho e família.

Como parte dos padrões de desempenho do programa Head Start, as visitas domiciliares são um passo importante para conectar a equipe da Pathways, seu filho e sua família. Para o

corpo docente, os padrões recomendam duas visitas domiciliares por ano letivo. O ideal é que a primeira ocorra antes do início do ano letivo. Os funcionários do serviço social também são incentivados a fazer visitas domiciliares às famílias, pois oferecem um vínculo fundamental entre a casa e a escola que melhora a educação e o desenvolvimento de seu filho. As visitas domiciliares são um momento para compartilhar informações, planejar e estabelecer metas para seu filho e sua família e revisar o progresso de seu filho em um ambiente confortável.

- **Preparação escolar** – Na Pathways for Children, definir metas educacionais para sua criança é uma colaboração criativa que envolve o sistema de escolas públicas, os pais e nossa equipe educacional. Essas metas estão alinhadas com os padrões de aprendizagem precoce do Head Start, as expectativas do distrito escolar local e as diretrizes estatais de aprendizagem precoce. O professor do seu filho compartilhará com você informações e atividades de prontidão escolar durante todo o ano letivo. Head Start e Early Head Start seguem um currículo que se alinha com os requisitos federais e estatais de aprendizado precoce.
- **As conferências de pais e professores** e os relatórios de progresso são concluídos três vezes por ano (outono, inverno e primavera) após o período de avaliação de cada criança. As conferências podem ser combinadas com uma visita domiciliar familiar ou podem ser realizadas na escola. Relatórios de progresso escritos são preparados e compartilhados com os pais após cada período de avaliação, e uma cópia do relatório é entregue aos pais. Os pais são incentivados a compartilhar com os professores quaisquer metas de desenvolvimento ou de prontidão escolar que tenham para seus filhos. Todos os educadores, especialistas e consultores que trabalham com uma criança em nosso programa têm a oportunidade de contribuir para o relatório de progresso da criança.
- **Planos de transição** – Para garantir que as transições do programa sejam bem planejadas, todos os programas da Pathways colaboram dentro e fora da agência. A equipe trabalhará com as famílias e todos os profissionais relevantes para compartilhar informações, auxiliar na documentação e preparar as crianças para as transições do programa.
- **Cessação** – Como outros programas baseados em subsídios, uma criança pode ser cessada do Early Head Start/Head Start por faltas excessivas ou se o financiamento do programa for reduzido.





# Informações específicas do site

## Apenas famílias de Gloucester - Early Head Start, Head Start, School Age Care

### Regulamentos do EEC - Subsídios de dia inteiro explicados:

- **Lista de espera** – Famílias com serviço aprovado pelo departamento de educação e cuidado infantil (EEC) precisam solicitar assistência infantil subsidiada, podem preencher uma solicitação com nosso departamento de admissões. As famílias elegíveis serão adicionadas à lista de espera central "KINDERWAIT" gerida pelo EEC e notificadas quando o financiamento estiver disponível.
- **Elegibilidade** – As famílias devem atender aos requisitos de elegibilidade de renda e ter uma necessidade de serviço aprovada conforme definido pelo EEC. Para manter a elegibilidade, as famílias devem informar ao departamento de admissões dentro de 30 dias, quaisquer mudanças temporárias/não temporárias, caso ocorram durante o período de autorização de 12 meses. As alterações são definidas da seguinte forma:
  - Qualquer redução de horas de serviço, interrupção de trabalho para trabalhadores sazonais ou interrupção de serviço que dure mais de 12 semanas.
  - Qualquer mudança de residência.
  - Mudanças na composição familiar ou mudanças de custódia.
- **Presença** – Espera-se que todas as crianças que recebem subsídios de cuidado infantil do EEC estejam presentes no programa de acordo com os termos de sua autorização de cuidado infantil. Se ocorrerem ausências frequentes, o Departamento de Admissões entrará em contato com você para discutir a colocação de seu filho.
- **Serviços de transporte subsidiado** – Dependendo da disponibilidade, as famílias subsidiadas do EEC podem ser aprovadas para um subsídio de transporte entre casa/escola pública e centro, caso atendam aos critérios listados abaixo:
  - Morar a mais de 1/2 milha do local do programa.
  - Não ter acesso a um veículo ou transporte público.
  - Ter uma deficiência verificada\* que impede o transporte dos pais ou tutores.
  - Trabalhar em um horário que impeça os pais/tutores de transportar a criança/s para cuidados.
  - Indicar um problema de segurança ao caminhar de/para a creche



\*A deficiência deve ser verificada por escrito por um médico, psiquiatra, psicólogo, enfermeiro ou enfermeiro psiquiátrico em papel timbrado do seu profissional de saúde. Se atender a esse requisito, consulte o gerente de admissões para o formulário necessário.

- **Determinação das taxas** – As famílias que são elegíveis para cuidados infantis subsidiados serão obrigadas a contribuir para o custo dos serviços que recebem. A quantia que uma família contribui depende da renda e do tamanho da família. A taxa é determinada usando a escala de taxas móveis do Estado de Massachusetts.



- **Faturamento** – Se for cobrada uma taxa dos pais, as contas são enviadas quinzenalmente. As taxas podem ser pagas:
  - Em pessoa com dinheiro, ordem de pagamento, cheque ou cartão de débito/crédito na 29 Emerson Avenue em Gloucester.
  - Por correio endereçado ao departamento fiscal, Pathways for Children, 29 Emerson Avenue, Gloucester, MA 01930
- **Cessação voluntária** – Espera-se que um pai/tutor notifique o programa sobre uma cessação planejada com pelo menos duas semanas de antecedência.
- **Aviso de cessação do EEC** - As crianças podem ser cessadas pelo EEC pelos seguintes motivos:
  - Falta de necessidade de serviço
  - Fraude comprovada
  - Residência fora de Massachusetts
  - Renda superior a 85% da renda média estatal
  - Ausências excessivas inexplicáveis
  - O não cumprimento das políticas do EEC e/ou do administrador do subsídio (aplica-se apenas à cessação da colocação)

Outros motivos para a cessação pelo EEC incluem não pagamento/pagamento atrasado das taxas do pai, violações intencionais do programa ou falha em:

- Relatar uma mudança ou renda não temporária com precisão
- Responder ao pedido de informações do EEC

Crianças matriculadas no Early Head Start:

- As famílias que receberem um aviso de cessação do EEC receberão um aviso de duas semanas e o subsídio de dia inteiro e a matrícula no programa terminarão.

Crianças matriculadas no Head Start:

- Quando o subsídio de uma criança do Full Day Head Start for cessado devido ao não pagamento/pagamento atrasado das taxas dos pais, a criança fará a transição para a programação de meio período e permanecerá matriculada até o final do ano letivo de Head Start.

